

info@standardbolag.se

Fax 023 - 288 94 Falun – HK
08 - 24 03 83 Stockholm
031 - 711 99 56 Göteborg
040 - 97 43 07 Malmö

Hur vill ni få era bolagshandlingar levererade?

- e-post
 brev med posten

BESTÄLLARE/KONTAKTPERSON

Beställarens/byråns namn	
Kontaktperson	Mobil
E-post	
Utdelningsadress	
Postnr, ortnamn	
Telefon	Fax

BOLAGSTYP ^① Upplysningar sid 3-4!

<input type="checkbox"/> Lagerbolag (färdigregistrerat bolag)	<input type="checkbox"/> Nybildning med pengar	<input type="checkbox"/> Nybildning med apportegendom
---	--	---

BOLAGSUPPGIFTER ^② Om utrymmet inte räcker – använd bilaga!

Föreslaget namn 1	<input type="checkbox"/> Ökat namnskydd genom registrering av varumärke önskas. Kontakta mig!
Föreslaget namn 2	Föreslaget namn 3
Verksamhet Bolaget ska	
samt därmed förenlig verksamhet.	
E-postadress till bolaget ^③	
Bolagets gatuadress/Box e.d.	
Bolagets postnr, ortnamn	Styrelsens säte (kommun)

DOMÄNNAMN ^④ Ej obligatorisk uppgift

<input type="checkbox"/> Domännamn önskas registrerat	Invänta namnändringen på bolaget	
	Registrera domänen utan att invänta namnändringen på bolaget	
Önskat domännamn	Alternativ 2	Alternativ 3
Obligatoriska uppgifter vid beställning av domännamn		
Kontaktperson	Telefon	E-post

RÄKENSKAPSÅR ^⑤

<input type="checkbox"/> Per 31/12	<input type="checkbox"/> Per 30/6	Första räkenskapsåret ska avslutas	
<input type="checkbox"/> Per 30/4	<input type="checkbox"/> Per 31/8	<input type="checkbox"/> Per /	den / år

FÖRBEHÅLL FÖR AKTIEÄGANDE I BOLAGET ^⑥

<input type="checkbox"/> Skärpt standardbolagsordning (förköp+hembud)	<input type="checkbox"/> Inget förbehåll	<input type="checkbox"/> Samtycke
<input type="checkbox"/> Familjerättsligt standardbolagsordning (förköp+hembud)	<input type="checkbox"/> Enligt bifogad formulering	

BIFIRMA ^⑦ Ej obligatorisk uppgift

Bifirmans namn
Del av verksamheten enl ovan

SPECIELLA ÖNSKEMÅL ^{⑧ ⑨}

--

STYRELSE /AKTIEÄGARE ^⑩ (Se även ^⑪ i upplysningarna)FUNKTION
M.M. ^⑫ AKTIEKAPITAL
KRONOR ^⑬

1	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn	Ordf.	
2	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn	Ordf.	
3	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn	Ordf.	
4	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn	Ordf.	
5	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn	Ordf.	

STYRELSESUPPLEANTER/AKTIEÄGARE ^⑩

1	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.		
2	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.		

VD UTOM STYRELSEN/DELGIVNINGSBAR PERSON/AKTIEÄGARE ^⑬

1	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	VD	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.	Delg.pers.	

FIRMATECKNARE UTOM STYRELSEN/AKTIEÄGARE ^⑭

1	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer		
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.		

ÖVRIGA AKTIEÄGARE ^⑮

1	Namn (uppgge behörig firmatecknare när juridisk person ska äga aktier)	Person/Org.nr.	Omyndig	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.	
2	Namn (uppgge behörig firmatecknare när juridisk person ska äga aktier)	Person/Org.nr.	Omyndig	
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.	

SUMMA AKTIEKAPITAL**REVISOR** ^⑯

De flesta privata bolag kan ange i bolagsordningen att bolaget inte ska ha revisor. Även om man har denna bestämmelse i bolagsordningen kan bolagsstämman ändå välja revisor.

I bolagsordningen ska anges att bolaget **inte** ska ha revisor. (Bolaget kan ändå välja revisor om man så vill.)

I bolagsordningen ska anges att bolaget **alltid** ska ha revisor.

Bolaget ska utse revisor.

1	Namn (eller bolag som utsetts till revisor)	Person/Org.nr.	Auktoriserad Godkänd
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.
2	Namn (eller bolag som utsetts till revisor)	Person/Org.nr.	Auktoriserad Godkänd
	Utdelningsadress		Postnr, ortnamn.

REVISORSSUPPLEANT ^⑰

Namn	Person/Org.nr.
Utdelningsadress	Postnr, ortnamn.
	Auktoriserad Godkänd

FIRMATECKNING ^⑱

<input type="checkbox"/> Styrelsen	VD oinskränkt firmateckning
<input type="checkbox"/> Styrelseledamoten och suppleanten var för sig	VD enligt AB-lagen 8:36 (endast avseende löpande förvaltning)
<input type="checkbox"/> Styrelseledamöterna var för sig	Styrelseledamöterna två i förening
<input type="checkbox"/>	Annat sätt:

UPPLYSNINGAR

- ① **Lagerbolag.** Ett lagerbolag är ett aktiebolag som redan är registrerat och klart för användning. Det bör användas när verksamheten ska startas omgående.

Nybildning. Vid nybildning blir bolaget juridisk person först vid registreringen hos Bolagsverket.

Apportbildning. Vid nybildning med tillskott av annat än pengar - apport - erfordras följande uppgifter

- A. Förteckning eller beskrivning av apportegendomen, gärna registrerings- eller tillverkningsnummer eller annan identifiering av objekten. Fullständigt namn och adress på överlåtare - äger flera objektet ska anges hur stor del var och en äger. Vid rörelseövertagande erfordras resultat- och balansräkningar och uppgift om nettovinst för de två senaste räkenskapsåren. Registreringsbevis från handelsregistret om rörelsen är registrerad. Ingår fastighet bland egendom som apporteras erfordras kopia av lagfartsbevis och taxeringsbevis.
- B. Före registrering erfordras auktoriserad eller godkänd revisors intyg på att apportegendomen ej åsatts högre värde än det verkliga, att egendomen är till nytta för bolagets verksamhet och att egendomen tillförts bolaget samt uppgift om värderingsmetod.

- ② **Bolagets namn (firma).** Måste klart kunna särskiljas från andra företag eller varumärken. Säkrast är att använda för- och efternamn och/eller Ortsnamn i kombination med verksamhetsord. Ange gärna alternativa namn.

Öka ditt skydd genom varumärkesregistrering

Det är vanligt att man använder sitt företagsnamn eller delar därav som varumärke och menar att man är tillräckligt skyddad genom att namnet finns i Bolagsverkets namnregister. Dock kan användning av ord i företagsnamnet som varumärke utan registrering medföra varumärkesintrång. exempel: Qvinn's Corner AB som i rörelse använt beteckningen Qvinn's Corner ansågs av Högsta Domstolen ha begått intrång i varumärket QVINNY.

Att registrera ett värdefullt kännetecken som både företagsnamn och varumärke medför en kombinationseffekt som ger ett mycket starkare skydd.

Handelsbolag, kommanditbolag och enskilda näringsidkare har skydd för sitt namn bara inom länet. Genom att registrera varumärke kan skyddet utökas till att omfatta hela riket.

Önskas ökat namnskydd genom registrering av varumärke, sätt då kryss i rutan på beställningsblanketten, sid 1, så upprättar vi ansökan till Patentverket.

Verksamhet. Ska anges till sin art, huvudsaklig bransch eller varuslag.

Styrelsens säte. Bör förläggas till den kommun där bolaget ska bedriva verksamhet.

- ③ Genom att anmäla en e-postadress får du automatiskt ett e-postmeddelande från Bolagsverket varje gång en anmälan om ändring i företaget diarieförs.
- ④ **Domännamn.** Vi ombesörjer registrering av domännamn som kan användas till e-postadresser och webbplats på internet (t ex www.dittforetag.se).
- ⑤ **Räkenskapsår.** Vanligast är bokslut per 30/4, 30/6, 31/8 och 31/12 men man kan även välja att ha bokslut den sista i annan månad. Ange när ni vill att det första räkenskapsåret ska avslutas.
- ⑥ **Förbehåll för aktieäggande i bolaget.** Aktiebolagslagen medger tre olika förbehåll i bolagsordningen.

Förköp. Med förköp menas att övriga aktieägare (eller annan) ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den får överlätas till ny ägare.

Hembud. Med hembud menas att aktieägarna i första hand ska vara berättigade att utan undantag lösa in aktier som annars skulle övergå till någon (skärpt hembud). Undantag kan dock göras för arv, bodelning, testamente eller gåva till bröstarvinge (familjerättsligt undantag).

Samtycke. Med samtycke menas att aktie får överlätas till ny ägare endast med bolagets samtycke.

Vår standardbolagsordning innehåller två av förbehållen, nämligen förköp och hembud, vilket normalt ger det bästa skyddet för kvarvarande aktiva aktieägare mot nya och kanske oönskade delägare i bolaget. Den absolut vanligaste varianten av förbehåll är ”skärpt”, vilket innebär ett skydd mot ny aktieägare, oavsett vem det är. Den näst vanligaste är ”familjerättsligt”, som innebär att man redan i förväg accepterar ny ägare om denne blivit ägare genom arv, bodelning, testamente eller gåva till bröstarvinge.

Se även ⑪

- ⑦ **Bifirma.** Om viss del av verksamheten ska bedrivas under ett annat namn kan detta namn skyddas genom att det registreras som bifirma. Bifirman får inte innehålla ordet aktiebolag och ska avse del av bolagets verksamhet. I övrigt gäller samma regler som för bolagets huvudfirma.
- ⑧ **Speciella önskemål.** Här kan anges om aktierna ska ha olika röstvärde eller vara stam- och preferensaktier eller liknande. Önskemål om antal aktiebrev och aktievalörer anges också här.
- ⑨ **Aktiekapital.** Lägsta tillåtna aktiekapital är 50.000 kr. Ett aktiebrev utfärdas per aktieägare omfattande samtliga dennes aktier. Om Ni har andra önskemål om antalet aktiebrev, uppge detta under SPECIELLA ÖNSKEMÅL. Uppdelning av aktiebrev kan göras när som helst.
- ⑩ **Styrelse.** Styrelsen ska bestå av minst 1 ledamot med 1 suppleant. Om 3 ordinarie ledamöter finns behöver suppleant ej utses. Om bolaget ska vara publikt ska styrelsen bestå av minst 3 ordinarie ledamöter. Alla i styrelsen ska vara myndiga, konkursfria och ej ha förvaltare enligt 11 kap. 7§ föräldrabalken.
- ⑪ **Aktieägaravtal.** Aktieägaravtal bör upprättas för att reglera ägarnas inbördes förhållanden. Speciellt om aktierna är fördelade 50/50 är aktieägaravtal viktigt för undvikande av framtida stridigheter. Svenska Standardbolag upprättar avtal till fast pris vid normalfall - begär beställningsblankett!
- ⑫ **Verkställande direktör (VD).** I ett privat bolag **får** verkställande direktör utses. I ett publikt bolag **ska** verkställande direktör utses. VD ska vara myndig, konkursfri och ej ha förvaltare enligt 11 kap. 7§ föräldrabalken.
- Ordförande.** Ordförande i styrelse ska utses när styrelsen består av två eller flera ordinarie ledamöter. Ordförande ska vara ledamot av styrelsen. I publikt bolag får inte samma person vara både ordförande och verkställande direktör.
- ⑬ **VD.** VD kan även utses utanför styrelsen. Se även punkt 12 ovan.
- Delgivningsbar person.** Om bolaget inte har någon firmatecknare som är bosatt i Sverige, ska styrelsen utse en i Sverige bosatt person att ta emot delgivningar för bolagets räkning.
- ⑭ **Firmateckning.** Styrelsen gemensamt tecknar alltid bolagets firma enligt lag. I övrigt bestämmer styrelsen hur bolagets firma ska tecknas. Ska person utanför styrelsen teckna firman, ska hans namn, personnummer och adress anges. Verkställande direktör har enligt lag firmateckningsrätt för löpande förvaltningsåtgärder. Denna rätt kan inte inskränkas av styrelsen.
- ⑮ **Aktieägare.** Aktieägare kan vara omyndig, men måste i så fall företrädas av förmyndare, vars namn också ska anges. Uppge behörig firmatecknare om juridisk person (bolag, förening och liknande) tecknar/köper aktier.
- ⑯ **Revisor.** Bolaget kan besluta att inte ha revisor.
- Bolag som under vart och ett av de två föregående räkenskapsåren uppfyller minst två av nedanstående förutsättningar måste ha revisor och det ska då framgå av bolagsordningen.
- mer än 3 anställda
 - summa nettotillgångar över 1,5 Mkr
 - omsättning över 3 Mkr
- Denna tvingande regel blir aktuell för nya bolag tidigast under 3:e räkenskapsåret. Bolaget kan beakta detta i bolagsordningen från början och måste då ha revisor även under de första åren. För övriga bolag är det bolagets behov som styr beslutet om att välja revisor eller inte. Faktorer som påverkar beslutet är bl a antal ägare, ev behov av lån och annan finansiering, vilka kunder och leverantörer bolaget kommer att ha, hur komplex verksamheten är osv.
- ⑰ **Revisorssuppleant.** Är ej obligatorisk, men kan utses.